

4.3.12 Lernfeld 10: Personal beschaffen und einstellen[100-120h]

Die staatlich geprüften Betriebswirtinnen und Betriebswirte ...	PERSONAL BESCHAFFEN UND EINSTELLEN		
	Sachwissen	Prozesswissen	Reflexionswissen
prüfen und erstellen Stellenanzeigen.	Stellenanzeige, v. a. folgende Aspekte: <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Inhalte einer Stellenanzeige • Stellenbesetzungsplan • Stellenbeschreibung • Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) • Print- und Online-Medien 	Prüfung und Entwurf einer Stellenanzeige	politische Rahmenbedingungen rechtliche Restriktionen Software (Microsoft Office, SAP)
wählen geeignete Wege der Personalbeschaffung aus.	interne Personalbeschaffungsmethoden, v. a. folgende Aspekte: <ul style="list-style-type: none"> • Nachwuchspool • Laufbahnplanung externe Personalbeschaffungsmethoden, v. a. folgende Aspekte: <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsvermittler, z. B. Arbeitsagentur oder private Vermittler • Personalleasing • E-Recruiting • Personalberater 	Auswahl eines zum Bedarf des Unternehmens passenden Wegs der Personalbeschaffung Aufstellung und Auswertung einer Kosten- und Leistungsübersicht	Balanced Score Card Ziele des Personalmanagements
entwickeln und bewerten die Personalbeschaffung.	Kosten der Personalbeschaffung Employer Branding und Personalmarketing, v. a. folgende Aspekte: <ul style="list-style-type: none"> • Unternehmenskultur • aktive Feedbackkultur • Social Benefits 	Überprüfung von Employer-Branding-Maßnahmen	Unternehmensstrategien, -leitbilder und -philosophien Ziele des Personalmanagements
treffen eine geeignete Personal-	Personalauswahlverfahren, v. a. folgende	Auswertung der Bewerbungsunterlagen	wirtschaftliche Entwicklung

Die staatlich geprüften Betriebswirtinnen und Betriebswirte ...	PERSONAL BESCHAFFEN UND EINSTELLEN		
	Sachwissen	Prozesswissen	Reflexionswissen
auswahl.	Aspekte: <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellungsgespräch • Testverfahren • Assessment-Center Gütekriterien der Auswahlverfahren Instrumente der Eignungsdiagnostik Diversity in der Personalauswahl, v. a. folgende Aspekte: <ul style="list-style-type: none"> • Alter und Generationen • Kultur und Weltanschauung • Lebensentwürfe • Gender Mainstreaming 	Durchführung von Personalauswahlverfahren Evaluation des Auswahlprozesses	aktuelle Arbeitsmarktsituation softwaregestützte Personalauswahl statistische Methoden
führen Personaleinstellungen durch.	Art der Beschäftigung, v. a. folgende Aspekte: <ul style="list-style-type: none"> • Voll- und Teilzeitbeschäftigung • Ausbildungsverhältnis • befristete Beschäftigung Tarifverträge Arbeitsverträge Betriebsvereinbarung Probezeitgestaltung Personalstammblatt digitale Personalakte Betriebsrat	Prüfung der Voraussetzungen der Beschäftigungsformen Erstellung einer Personalakte Führung von Arbeitsvertragsverhandlungen	Betriebsverfassungsgesetz Personalvertretungsgesetz Produktivität
konzipieren und organisieren die Personaleinführung.	Inplacement und Onboarding Einarbeitungsplan	Erstellung einer Checkliste Durchführung von Mitarbeiterereinführungs-	Organisationsentwicklung Aufbau- und Ablauforganisation

Die staatlich geprüften Betriebswirtinnen und Betriebswirte ...	PERSONAL BESCHAFFEN UND EINSTELLEN		
	Sachwissen	Prozesswissen	Reflexionswissen
	Instrumente der Mitarbeitereinführung, v. a. folgende Aspekte: <ul style="list-style-type: none"> • Checkliste • Mentoring • Coaching 	tagen Auswahl und Betreuung von Mentoren Evaluation der Mitarbeitereinführung	lernende Organisation (LO) psychologische Grundlagen Well-being
evaluieren die Personaleinstellung und -einführung.	Befragungsverfahren: <ul style="list-style-type: none"> • qualitative Verfahren • quantitative Verfahren Auswertungsverfahren	Ableitung von Maßnahmen nach einer Mitarbeiterbefragung	deskriptive Statistik Controlling